



ש"ס 1991-009-58

כסוף למנהל
המח"ס 9/08/09

38-009991-9
38 20

תקנון העמותה להנצחת חללי הנח"ל.

משרד המשפטים - רשם העמותות
תקנון / שינוי תקנון
30-08-2009
נבדק ואושר
חתימת רשם העמותות

1. שם העמותה הוא:

העמותה להנצחת חללי הנח"ל
נרשמה ביום: י"ג אדר ב' בתשמ"ו 24 במרץ 1986
מס' העמותה: 9-991-009-58

2. המטרות לשמן נוסדה העמותה הן:

1. להפעיל ולתחזק את אתר ההנצחה ששמו: "האתר להנצחת חללי הנח"ל".
 - א. לשמש מרכז לאומי להנצחת חיילי הנח"ל אשר נפלו בעת שירותם והוכרו כחללי צה"ל.
 - ב. לשמש מרכז לאומי להנצחת חללי חיל החינוך אשר נפלו בעת שירותם והוכרו כחללי צה"ל.
 - ג. הנצחת זכרם של חללי הנח"ל והחינוך לתבצע באמצעות הדרכים הבאות:
 - (1) הקמת אנדרטה מרכזית לזכר חללי הנח"ל וחיל חינוך.
 - (2) הנצחת זכרם של חללי הנח"ל וחיל החינוך בהתאם לקריטריונים ובדרך שתומלץ ע"י הוועד המנהל של העמותה ותאושר ע"י האסיפה הכללית שלה.
 - (3) יזום פעולות חינוך והסברה אשר ינציחו את מורשת הנח"ל וחלליה, להנחיל ולהטמיע מורשת זו לחיילים בחובה על מנת לממש מנוף לחינוך תנועות הנוער והציבור הרחב על ערכי הנח"ל, ההתנדבות וההקרבה של חללי הנח"ל.
 - (4) הקמת מוזיאון הנח"ל הפעלתו, פיתוחו ותחזוקתו להכרת תרומת הנח"ל להתיישבות ולביטחון מדינת ישראל.
 - (5) גיוס כספים ממקורות ציבוריים ופרטיים, להקים ולנהל קרנות למימון וסיוע למתן מלגות, פרסים או מענקים כספיים לעבודות, פרסומים, מאמרים, מחקרים ויצירות אחרות אשר נושאן יהיה קשור לזכרם של חללי הנח"ל ומורשתם.
 - (6) סיוע בקיום פעולות תרבות, חינוך וחברה בקרב בני משפחות חללי הנח"ל ובקרב חיילי הנח"ל לדורותיו.

7) מימוש ופעילות עיונית וחברתית לבני נוער במסגרת פעילות יעודית בנושאי:

א. מורשת הנח"ל.

ב. המורשת היהודית והציונית.

ג. הכנת גרעינים לגיוס.

ד. להפעיל פעילות חינוכית, חברתית וקהילתית.

8) הנצחת זכרם של גמלאי הנח"ל שנפטרו, בהתאם לקריטריונים שיומלצו ע"י הוועד המנהל של העמותה וכפי שתאושר ע"י האסיפה הכללית שלה.

- ד. סיוע לחיילי הנח"ל. הסיוע מותנה בקבלת תרומות, אשר תיועדנה למטרה זו בלבד ולא מכספים המיועדים להנצחה. עפ"י נהלים שיגובשו ע"י העמותה.
- ה. לשמש כמרכז להנצחת חללי חיל החינוך, אשר הלכו לעולמם בעת שירותם, כחלק מפעילות ההנצחה של האתר.
- ו. פיתוחו והכשרתו של אתר ההנצחה פעיל לפעילות שעות הפנאי לתנועות נוער ולפעילות הקהל הרחב.

3. התקנון המצוי של העמותות כאמור בתוספת לחוק העמותות תש"ם 1980 – (להלן "התקנון המצוי") יחול על עמותה זו, למעט הוראות תקנון זה המעדכנות את הוראות התקנון המצוי, במפורש או מכללא.

4. פעולות מוסדות העמותה להשגת מטרתה.

לצורך השגת מטרת יפעלו מוסדות העמותה לפי המלצת הוועד המנהל ובכפוף להוראות התקנון כדלקמן:

א. פיתוח אתר ההנצחה ותחזוקתו.

ב. גיוס תמיכה מגורמים ממלכתיים, ציבוריים מחברי הנח"ל וגמלאיה לאחזקת האתר.

ג. גיוס תמיכה וכספים ממקורות שונים בישראל ובתפוצות, למימון ופיתוח האתר ופרויקטים שונים.

ד. להקים וואו להשתתף בגופים, עמותות וואו בכל תאגיד אחר ולשתף פעולה עם כל גוף כאמור ככל שיהיה דרוש ומועיל ליישום מטרות העמותה.

ה. לצורך ביצוע פעולות העמותה וקידום מטרותיה כמוגדר בתקנון זה, יהיו רשאים הגופים המוסמכים של העמותה, לפי המלצת הוועד המנהל ובאישור המוסדות לפעול כדלקמן:

1. לנהל את כספי העמותה.

2. להתקשר בהסכמים עם כל אדם וגוף בין בארץ ובין מחוצה לה.

3. לחתום על כל מסמך, צ'ק, שטר והתחייבות לשם ביצוע פעולות העמותה לפי תקנון זה.

4. ללוות, לקבל מתנות וכספים עבור העמותה, ככל שידרשו לצורך קידומן של מטרות העמותה.
5. להעסיק – בשכר או שלא בשכר – עובדים, קבלנים, בעלי מקצועות חופשיים וכל אדם אחר שיספק שירותים לעמותה, לשלם להם שכר, משכורת או שטר טרחה או כל תשלום אחר בגין כל שרות שיספקו לעמותה, בהתאם לכללים הנהוגים במשרד הביטחון.
6. להחזיק חשבונות בבנק או בבנקים או במוסדות כספיים אחרים ולעשות כל פעולה בנקאית דרושה לשמירת ערך הכסף.
7. להופיע בפני כל בית משפט, בית דין וועדה וכל גוף שיפוטי אחר וכן להופיע בפני כל רשות וכל גוף, ממשלתי, צבאי, פרלמנטארי, מוניציפאלי או בכל מעמד שהוא
8. נקיטת כל פעולה משפטית מוכרת.

5. החברות בעמותה:

- א. החברים אשר הגישו את העמותה לרישום אצל רשם העמותות, וכן החברים אשר עד ליום 1.04.07 נחזו כחברי העמותה והיו פעילים בה, ולא פרשו מחברות ופעילות זו רצ"ב רשימה.
- ב. כל אדם אשר נתקבל לעמותה עפ"י קריטריונים המפורטים בסעיף ג'–ו' להלן.
- ג. האסיפה הכללית בהתאם להמלצת הוועד המנהל של העמותה, תהיה מוסמכת לקבוע כללים באשר לקבלת חברים לעמותה, דרך קבלתם והחובות החלים על חברי עמותה (עד שייקבעו כללים מעין אלה, תהא בהתאם לתקנון המצוי).
- ד. לוועד המנהל הסמכות לקבל מבקש או לסרב לקבל, כחבר בעמותה בהתאם לכללים האמורים.
- ה. הוועד המנהל יהיה מוסמך להוציא חבר מן העמותה, ולאחר שניתנה לו זכות שימוע על פי החוק.
- ו. החלטת הוועד המנהל בדבר קבלת מבקש כחבר בעמותה או אי קבלתו או הפסקת חברות חבר בעמותה נתונה לערעור בפני האסיפה הכללית הקרובה. עד לקיום האסיפה הנ"ל יהיה מעמד המבקש החבר המושעה, בהתאם להחלטת הוועד המנהל.

6. מוסדות העמותה:

מוסדות העמותה ונציגויותיה יהיו כדלקמן:

- א. האסיפה הכללית.
- ב. יו"ר העמותה, המשמש גם כיו"ר וועד המנהל.
- ג. הוועד המנהל.
- ד. וועדת ביקורת.

- ה. ועדת הנצחה ומורשת.
- ו. ועדת כספים.
- ז. מנכ"ל העמותה.
- ח. גזבר העמותה.
- ט. מזכיר העמותה.

* כל ועדה תתכנס 2 פעמים בשנה לפחות (מלבד האסיפה הכללית, כאמור להלן), ותפרסם פרוטוקול של הישיבה לידיעת הוועד המנהל, ובמקרה הצורך, לאישורו.

7. מינויים נבחרים של העמותה.

- א. מנכ"ל
- ב. אב בית.
- ג. רואה חשבון.
- ד. יועץ משפטי.
- ה. מנהל חשבונות.

8. האסיפה הכללית.

- א. האסיפה תתכנס אחת לשנה קלנדארית לפחות.
- ב. אין לפתוח באסיפה הכללית אלא אם נכחו לפחות 10 מחברי העמותה (להלן "המניין החוקי"). ואין לקבל כל החלטה באסיפה הכללית אלא אם נוכח בה המניין החוקי כאמור בתחילת הישיבה.
- ג. לא נתכנס המניין החוקי תוך חצי שעה מהזמן הנקוב בהזמנה יראו את האסיפה הנוכחית כנדחית, ללא צורך בהזמנה נוספת, ותתקיים בכל מניין. המניין באסיפה הנדחית יהיה חוקי בכל מניין. האסיפה הנדחית לא תכונס אם דרשו זאת לפחות רוב מקולות ההצבעה של חברי העמותה הנוכחים, שאז תתכנס האסיפה הנדחית באותו מקום ובאותה שעה, שבוע שאחר המועד הנקבע.
- ד. ליו"ר האסיפה הכללית לא יהיה קול נוסף או מכריע.
- ה. כל הצעת החלטה שתוגש לאסיפה תוחלט בהצבעה גלויה. הצבעה חשאית תתבצע בהסכמת שני שלישי חברי האסיפה הנוכחים, יו"ר האסיפה יחליט באיזה אופן תיערך ההצבעה החשאית.
- ו. הכרזת יו"ר האסיפה כי ההחלטה נתקבלה או נתקבלה פה אחד או שנדחתה ואשר נרשמה בפרוטוקול, תהא ראייה לכאורה של עובדה זו.
- ז. החלטה בכתב חתומה ע"י המניין החוקי או ע"י מנין מופחת, בהתאם לנסיבות ודלעיל, יהא לה תוקף כאילו נתקבלה כהחלטה באסיפה כללית, ובכפוף לאמור בסעיף 22 (ב) לחוק העמותות בדבר הנושאים שניתן לקבל החלטה בכתב בגינם.

ח. החלטות בדבר שינוי התקנון, שינוי מטרת העמותה, שינוי אופי הפעילות באתר ההנצחה וכל שינוי מהותי אחר מהפעילות בהתאם למוגדר בתקנון, יחויבו להתקבל באסיפה הכללית ברוב של 60% מכלל קולות ההצבעה של חברי העמותה.

ט. האסיפה הכללית תמנה את המינויים הנבחרים של העמותה, בהתאם להמלצת הוועד המנהל, כפי שתובא בפניה, אך לא תהיה מחוייבת בהמלצה זו.

כמו כן, ייבחרו במסגרת האסיפה הכללית החברים במוסדות העמותה, על פי מועמדויות שתוגשנה לוועד המנהל מראש, ולא יאוחר מ-21 יום מיום כינוס האסיפה הכללית. מובהר, כי הבחירה תהא בהצבעה גלויה.

9. הוועד המנהל.

א. הוועד המנהל ישמש כגוף המבצע של העמותה, ויבצע בין היתר את החלטות האסיפה הכללית.

הרכב הוועד המנהל יהיה במידת האפשר כדלקמן:
יו"ר הוועד המנהל.

2 נציגים של משפחות חללי הנח"ל.

נציג אחד ממשפחות חללי חיל החינוך.

יו"ר וועדת כספים.

יו"ר וועדת הנצחה ומורשת.

גזבר העמותה.

מזכיר העמותה

ב. יו"ר ועדת ביקורת והמנכ"ל ישמשו כמוזמנים קבועים בישיבות הוועד המנהל.

ג. בישיבה יכולים להשתתף, ללא סמכויות הצבעה, גם רואה החשבון של העמותה, יועצה המשפטי וכל מוזמן לתת שלח מתוך הרכב הוועד המנהל דלעיל.

ד. הוועד המנהל של העמותה ייבחר ע"י האסיפה, ימנה עד 10 חברים ובכל מקרה יימנו על חברי הוועד המנהל של העמותה כדלקמן:

- 2 נציגים מקרב משפחות חללי הנח"ל.

- נציג אחד ממשפחות חללי החינוך.

- חברי עמותה אחרים, מבין המשרתים לשעבר של הנח"ל.

ה. המניין החוקי בפתיחה לישיבות הוועד המנהל הוא לפחות מחצית מחבריה, ההחלטות תתקבלנה ברוב רגיל של חברים המשתתפים בהצבעה. במידה ולא יהיה מניין חוקי כאמור לעיל במועד שנקבע, יתכנס הוועד המנהל באותו מקום, שעה לאחר מכן ללא צורך בהזמנה נוספת. והמניין שיהיה באותה שעה בפועל יהא חוקי לכל דבר.

אם ידרשו זאת רוב הנוכחים, האסיפה הנדחית לא תתכנס, ואז היא תתכנס באותו מקום ובאותה שעה שבוע לאחר מכן.

- ו. יו"ר הוועד המנהל באמצעות מנכ"ל העמותה יכנס את הוועד ויקבע את סדר יומה ונהל את ישיבותיה.
- ז. הצעות לדיון ולחלטה יועלו ע"י היו"ר, על פי שיקול דעת ותיערך עליהן הצבעה.
- ח. מחצית מחברי הוועד המנהל יהיו זכאים לתבוע מהיו"ר לקיים דיון בנושא מסוים תוך מועד סביר, והיו"ר יפעל בהתאם.
- ט. כל חבר בוועד המנהל יהיה זכאי להציע נושא לדיון בוועד המנהל לא יאוחר מ-3 ימים לפני מועד הישיבה.
- י. הוועד המנהל יהיה מוסמך למנות בעלי תפקידים וועדות מבין חברי הוועד בלבד. כמו כן, יהיה הוועד המנהל מוסמך לקבוע סמכויותיהם, להאציל מסמכותם ולהעבירם מתפקידם.
- יא. הוועד המנהל של העמותה יקבע את קווי מדיניותה של העמותה ויתווה דרכי פעילותה.

10. הוועד המנהל של העמותה יקבע בנהלים, את סמכויותיהם ואופן ביצוע

תפקידיהם של הגופים וואו בעלי תפקידים הר"מ:

- א. מנכ"ל העמותה.
- ב. גזבר העמותה.
- ג. מזכיר העמותה.
- ד. ועדת כספים.
- ה. ועדת הנצחה ומורשת.

* כל וועדה, תת וועדה וואו גוף נוסף אשר יוקם לפני החלטת הוועד המנהל.

11. וועדת ביקורת.

א. האסיפה הכללית תבחר מבין חברי העמותה ולפי המלצת הוועד המנהל, וועדת ביקורת, אך לא תהיה מחוייבת כלפי המלצות אלה.
מספר חבריה יהיה עד 5 חברים.

- ב. יו"ר וועדת הביקורת ייבחר אף הוא ע"י האסיפה הכללית מבין חבריה.
- ג. וועדת הביקורת תהיה מוסמכת בין היתר:
 1. להמליץ בנושא פרשנות התקנון.
 2. לבקר את מערכת הכספים של העמותה וליתן המלצות בנושא זה.
 3. לפקח על כלל הפעילות של העמותה וליתן המלצות בנושא זה.
 4. לדון בתלונות של הוועד המנהל נגד חבר או חברים בעמותה וכן לדון בתלונות חברי העמותה, וליתן המלצות בנושאים אלה.